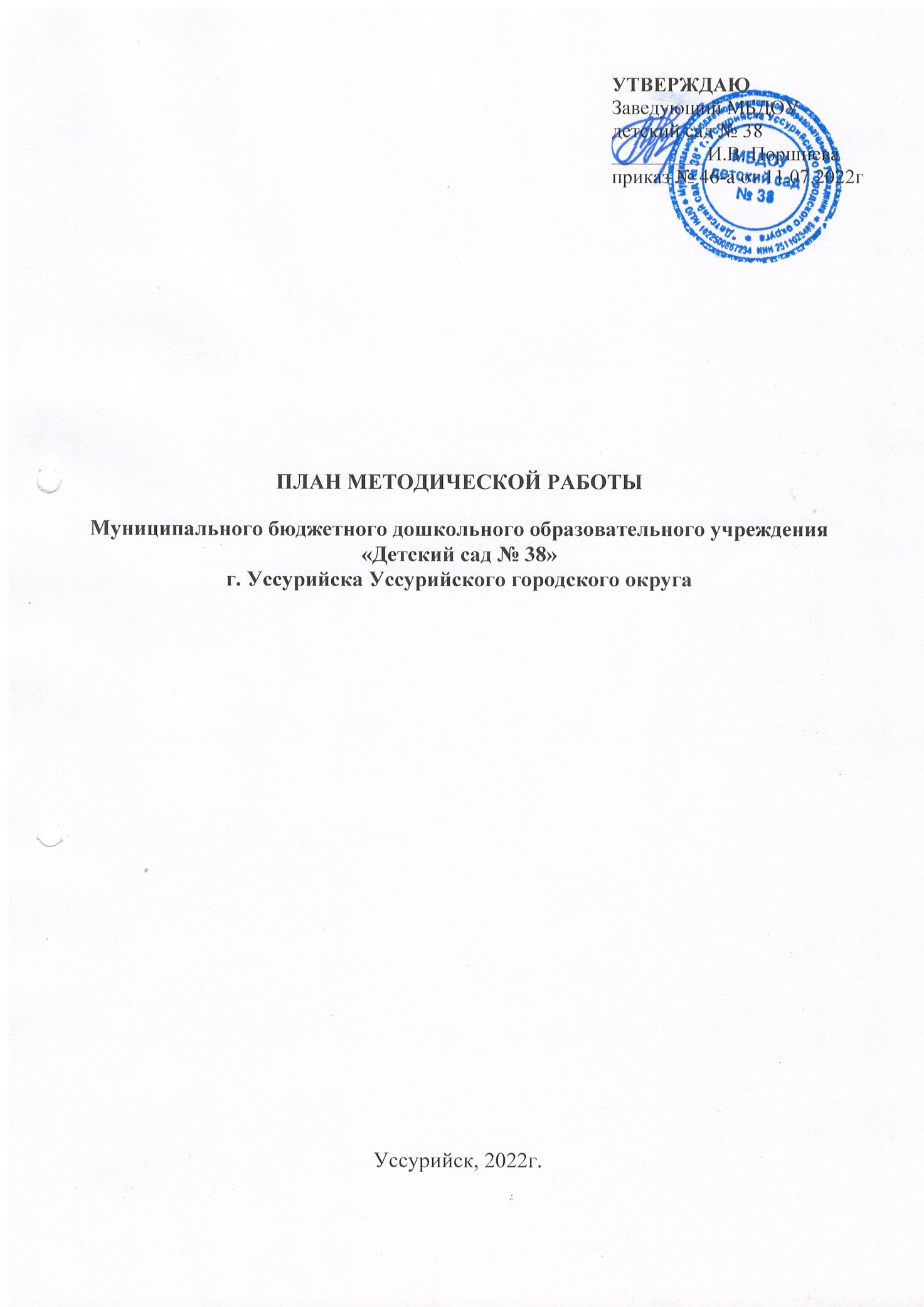
****

**Цель работы:** развитие профессиональной компетентности педагога по обеспечению целостности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

**Оказание направления в деятельности старшего воспитателя:**

* Оказание методической помощи педагогам в работе по ФГОС ДО.
* Ознакомление членов педагогического коллектива с ООП детского сада № 38.
* Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений. Обучение педагогов.
* Анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ.
* Организация опытно-экспериментальной работы.
* Изучение и обобщение передового опыта.
* Создание информационных банков.
* Осуществление взаимодействия со структурами ДОУ, налаживание партнерских отношений с различными институтами.

**Задачи:**

1. Создавать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации, сконцентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике.
2. Обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях организации и диагностике образовательного процесса.
3. Организовывать работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения.
4. Обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.
5. Осуществлять контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ.
6. Управлять процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствовать организации рационального педагогического труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
|  | Педагогический совет № 1 «Закономерности и тенденции развития системы образования: опыт прошлого – взгляд в будущее» | Август |
|  | Семинар-практикум «Тематическое планирование и организация развивающей среды» | Ноябрь |
|  | Смотр-конкурс «Зимние фантазии на участке» | Декабрь |
|  | Тренинг для педагогов «Правила публичного выступления» | Январь |
|  | Неделя творчества (обмен педагогическим опытом) | Февраль |
|  | Педагогический совет № 2 «Проектирование образовательного процесса с учетом современных требований» | Февраль |
|  | Семинар-практикум «Возможности развивающей образовательной среды ДОО и социума» | Март |
|  | Семинар «Ситуация успеха как условие организации образовательной деятельности дошкольников» | Апрель |
|  | Подготовка материала по отчетности за учебный год | Апрель |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ | В течение года |
|  | Обновление информационных стендов | Раз в квартал |
|  | Педагогический совет № 3 «Итоги деятельности МБДОУ д/с № 38 за 2022/2023 учебный год». Планирование основных направлений работы на 2023/2024 учебный год» | Май |
|  | Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка летом» | Июнь-июль |
| РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ | | |
|  | Консультация «Профессиональный стандарт педагога в образовательной организации» | Сентябрь |
|  | Консультация «Дошкольник и ручной труд» | Сентябрь |
|  | Организация и проведение открытых просмотров образовательной и игровой деятельности с детьми по формированию социальных навыков | Октябрь |
|  | Консультация «Голосо-речевая нагрузка воспитателей и пути ее оптимизации» | Ноябрь |
|  | Мозговой штурм «Причины заболеваемости детей и пути их оздоровления» | Декабрь |
|  | Консультация «Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной» | Декабрь |
|  | Организация и проведение открытых просмотров образовательной и игровой деятельности с детьми по формированию речевых умений дошкольников | Февраль |
|  | Консультация «Утренняя гимнастика в ДОУ» | Март |
| СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ | | |
|  | Педагогическая диагностика воспитанников | Сентябрь, май |
|  | Тематическая проверка «Деятельность педагогов ДОУ по организации РППС в группе и на участке | Октябрь |
|  | Фронтальная проверка «Итоги реализации ООП за учебный год» | Май |
| РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ | | |
|  | Планерное совещание при руководителе | Каждый понедельник |
|  | Работа с документацией | Еженедельно |
|  | Обзор методической литературы | В течение года |
|  | Работа по самообразованию | В течение года |
|  | Обновление официального сайта ДОУ с целью формирования позитивного имиджа Учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг | В течение года |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ | В течение года |
|  | Обновление информационных стендов | Раз в квартал |
|  | Подготовка материала по отчетности за учебный год | Апрель |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ | | |
|  | Оказание консультативной помощи:  - по заявке родителей,  - проблемная,  - оперативная | В течение года |
|  | Уточнение запросов родителей по качеству дошкольного образования (анкетирование) | Раз в 3 месяца |
|  | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе | Сентябрь |
|  | Общее родительское собрание «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» | Сентябрь |
|  | Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников» | Март |
|  | Общее родительское собрание «Итоги за 2022/2023 учебный год» | Май |
|  | Родительские собрания по группам | В течение года |
|  | Заседания родительского комитета | В течение года |