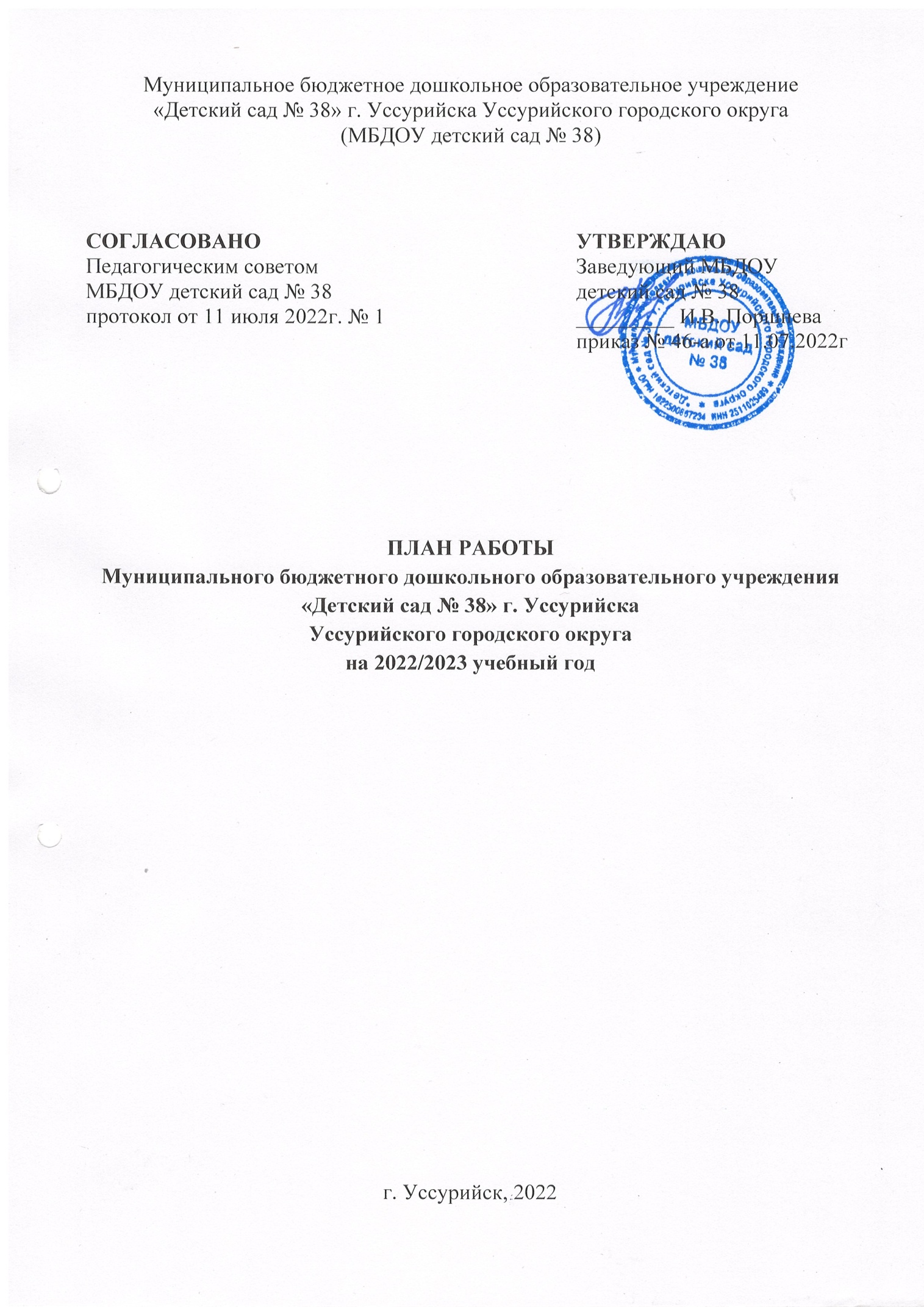
****

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |
|  |  |
| * 1. Реализация образовательных программ…………………………. | 4 |
| * 1. Работа с семьями воспитанников………………………………… | 12 |
|  |  |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |
|  |  |
| 2.1. Методическая работа………………………………………………... | 14 |
| 2.2. Нормотворчество…………………………………………………….. | 15 |
| 2.3. Работа с кадрами…………………………………………………….. | 16 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности…………………………………… | 18 |
|  |  |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ** |  |
|  |  |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы…………… | 21 |
| 3.2. Безопасность…………………………………………………………. | 23 |
| 3.3. Ограничительные меры……………………………………………... | 28 |
|  |  |
| **Приложения** |  |
|  |  |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы…………………………. | 30 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем…... | 40 |
| Приложение 3. План мероприятий по патриотическому воспитанию... | 42 |

**Пояснительная записка**

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/23: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
3. Внедрить здоровьесберегающие технологии с целью повышения уровня функциональных возможностей и физической подготовленности воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
* Создать условия для развития опытно-экспериментальной деятельности детей как основы интеллектуально-личностного, творческого развития.
* Формировать у дошкольников основы безопасности жизнедеятельности.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

***1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы***

*Воспитательная работа*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1.Тематическое развлечение «Путешествие в страну знаний» | Сентябрь 2022г. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 2.Проведение осенних праздников во всех возрастных группах «Осенние странички». | Октябрь 2022г. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 3.Спортивное мероприятие совместно с родителями «Папа, мама, я - спортивная семья» (старшие и подготовительные к школе группы).  «Мы весёлые ребята» (младшая, средняя группы) | Октябрь 2022г. | Воспитатели всех возрастных группах, музыкальные руководители |
| 5.Музыкально – литературный досуг «День Матери» | Ноябрь  2022г. | Музыкальные  руководители, воспитатели |
| 6. День рождения Деда Мороза | Ноябрь  2022г. | Музыкальные  руководители, воспитатели |
| 7.Новогодние праздничные мероприятия во всех возрастных группах | Декабрь 2022г. | Музыкальные руководители |
| 8.Неделя зимних забав и развлечений с участием родителей | Январь  2023г. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 9.Тематические развлечения «Масленица пришла!», «Рождество» | Январь-февраль  2023г. | Музыкальные руководители,  воспитатели |
| 10.Тематический досуг «День защитника Отечества» | Февраль 2023г. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 11. Праздничные мероприятия, посвящённые Международному Женскому дню. | Март 2023г. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 12.Спортивный праздник «День Здоровья» | Апрель 2023г. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 13.Весенний праздник: «Здравствуй, весна!» | Апрель 2023г. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 14. Тематическое развлечение «День Космонавтики» | Апрель 2023г. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 15.Тематическое мероприятие «День Победы» | Май 2023г. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 16.Выпускной бал в подготовительных к школе группах | Май 2023г. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 17.Кукольные спектакли по плану музыкальных руководителей | 1 раз в месяц | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 18.Мероприятия по ПДД (согласно плану) | 1 раз в месяц | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 19.Мероприятия по пожарной безопасности (согласно плану) | 1 раз в квартал | Музыкальные руководители, воспитатели |

*Образовательная работа*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1.Просмотр НОД по ознакомлению с миром природы в старших группах. | Сентябрь  2022г. | Старший воспитатель |
| 2.Методическая неделя (взаимопосещения): «Организация уголка экспериментирования» во всех возрастных группах | Октябрь 2022 г. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3. Просмотр НОД по развитию познавательно-исследовательской деятельности в подготовительных группах. | Декабрь 2022г. | Старший воспитатель |
| 4. Открытый просмотр образовательной деятельности по приобщению детей к русской народной культуре | Февраль  2023г. | Старший воспитатель |
| 5. Открытый просмотр организации праздника «Воды» в старших и подготовительных группах. | Март  2023г. | Старший воспитатель |
| 6. Использование игр-драматизаций в повседневной жизни дошкольника. | Апрель  2023г. | Воспитатель всех групп |
| 7.Методическая неделя (взаимопосещения):  Нравственно-этические беседы. | Май  2023г. | Воспитатели,  Старший воспитатель |

***1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ | | |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формирование учебных групп | Август, декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | Август, декабрь | Руководитель центра дополнительного образования |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Апрель-август | Педагоги дополнительного образования |

***1.1.3. Летняя оздоровительная работа***

Воспитательно – образовательная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Ответственный |
| 1. | Перевод детского сада на летний режим | Июнь | Заведующий, |
| 2. | Планирование летней оздоровительной работы | Май | Ст. воспитатель |
| 3. | Двигательная деятельность | В течение лета | Воспитатели |
| 4. | Цикл практических и теоретических занятий по ОБЖ | В течение лета | Воспитатели |
| 5. | Экологическое и трудовое воспитание | В течение лета | Воспитатели |
| 6. | Познавательная деятельность:   * Целевые прогулки; * Наблюдения; * Беседы; * Опытно - экспериментальная деятельность; * Дидактические игры. | В течение лета | Воспитатели |
| 7. | Изобразительная деятельность:   * Конкурсы; * Свободные зарисовки; * Творческие работы. | В течение лета | Воспитатели |

Физкультурно-оздоровительная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Группа | Ответственный |
| ЗАКАЛИВАНИЕ | | | | |
| 1. | Принятие ванн: солнечных,  воздушных. | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Прогулки | Ежедневно | Все группы | Воспитатели,  мл. воспитатели |
| 3. | Сон в хорошо проветренном помещении | Ежедневно | Все группы | Воспитатели,  мл. воспитатели |
| 4. | Босохождение | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 5. | Выполнение двигательной активности (разминки, ком­плекс упражнений, бег) | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 6. | Проведение режимных про­цессов на свежем воздухе | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 7. | Мытье ног | Ежедневно | Все группы | Воспитатели,  мл. воспитатели |
| 8. | Полоскание горла кипяченой водой | Ежедневно | Старшие и подготовительные группы | Воспитатели |
| ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | | | | |
| 1. | Диагностика уровня физиче­ской подготовки детей | Первая неделя июня | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Утренняя гимнастика | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 3. | Физкультурные занятия | 3 раза в неделю | Все группы | Воспитатели |
| 4. | Спортивные игры | Один раз в две недели | Старшие и подготовительные группы | Воспитатели |
| 5. | Спортивные соревнования. Эстафеты |
| 6. | Подвижные игры | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 7. | Мини - туризм | По плану воспитателей | Старшие и подготовительные группы | Воспитатели |

Экологическое и трудовое воспитание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Группа | Ответственный |
| ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 1. | Беседы | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Дидактические игры | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 3. | Сюжетно - ролевые игры | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 4. | Экологические эксперименты | По плану воспитателей | Старшие и подготовительные группы | Воспитатели |
| ИЗОБРАЗИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 1. | Самостоятельное творчество | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Конкурсы детских рисунков: «Рисунки на асфальте» «Сбережем тебя, природа» | Июль  Август | Старшие и подготовительные группы | Ст. воспитатель, воспитатели |
| ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 1. | Наблюдения: цветник; окружающий социум; труд взрослых; природа; погода. | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Трудовая деятельность: цветник; участок | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 3. | Цикл практических занятий: «Экологическая тропа» | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 4. | Конкурсы: лучшая клумба;  лучшая постройка из песка;  Конкурс на лучшую поделку из овощей и фруктов. | Июнь  Июль  Август | Все группы | Воспитатели |

Методическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Ответственный |
| РАБОТА С КАДРАМИ | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана учебно-методической работы учреждения | Май | Ст. воспитатель |
| 2. | Проведение мероприятий согласно плану учебно­-методической работы учреждения | В течение лета | Ст. воспитатель |
| 3. | Разработка и утверждение учебных программ в соответ­ствии с ФГОС | Июнь-август | Ст. воспитатель |
| 4. | Разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с ФГОС | Июнь-август | Ст. воспитатель |
| 5. | Разработка и утверждение годового плана на 2022 - 2023 учебный год в соответствии с ФГОС | Июнь-август | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 6. | Итоговый педсовет с подведением итогов работы за 2021 – 2022 учебный год и утверждением плана летней оздоровительной работы, режима дня, распределения деятельности в летний период | 31.05.2022г. | Заведующий,  ст. воспитатель |
| КОНСУЛЬТАЦИИ | | | |
| 1. | Планирование летней оздоровительной работы | Июнь | Ст. воспитатель |
| 2. | Осторожно, солнце! | Июнь |  |
| 3. | Формы закаливания и оздоровления детей в летний пе­риод | Июнь | Ст. воспитатель |
| 4. | Охрана жизни и здоровья детей в летний период | Июнь | Воспитатели |
| 5. | Подготовка детского сада к новому учебному году | Август | Заведующий |
| 6. | Организация детского досуга летом, соблюдение двига­тельного режима в группах | В течение лета | Ст. воспитатель |
| 7. | Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период | Июль | Воспитатели |
| 8. | Особенности проведения летней прогулки | Август | Воспитатели |

Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Ответственный |
| СТЕНДОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ | | | |
| 1. | Соблюдение требований СанПиН в летний период | Июнь-август | Заведующий |
| КОНСУЛЬТАЦИИ | | | |
| 1. | Оздоровительная работа: организация оздоровительной работы в летний период Советы родителям: «Солнечный/тепловой удар»; «Осторожно клещи!»; «Ядовитые растения»; «Предупреждение острых кишечных инфекций» | Июнь-август | Воспитатели |
| 2. | Экологическое воспитание: что такое экологическое образование дошкольников | Июль | Воспитатели |
| 3. | Трудовое воспитание: посильный труд дошкольников в цветнике | Август | Воспитатели |
| 4. | ППД: Ребёнок и дорога | Июнь | Воспитатели |
| 5. | Подготовка буклетов для родителей: «Это интересно», «Советы специалистов» | В течение лета | Ст. воспитатель, специалисты |
| ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЬСКИХ УГОЛКОВ | | | |
| 1. | Сетка образовательной деятельности на лето | Июнь | Воспитатели |
| 2. | ОБЖ | Август | Воспитатели |

Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Группа | Ответственный |
| 1. | Правила дорожного движения: цикл игр и бесед; Мини-экскурсии; наблюдения;  дидактические игры.  Конкурс рисунков: «Как я перехожу улицу»;  Развлечение: «Светофория». | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Бытовые ситуации: Дидактические игры и беседы (Как нельзя ве­сти себя на природе?; Таблетки - что это та­кое? и д.р.) | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 3. | Пожарная безопасность: Дидактические игры и беседы (Спички детям не игрушка; Лесные пожары; От чего может возникнуть пожар).  Выставка работ: «Огонь - друг, огонь - враг».  Развлечение «КВН» | Июнь-август | Старшие группы | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| ***Групповые родительские собрания*** | | |
| ***Младшие группы*** | | |
| 1. «Давайте знакомиться» | сентябрь | Воспитатели групп  старший воспитатель |
| 2. «Психофизиологические особенности детей четвертого года жизни» | декабрь | Воспитатели группы |
| 3. «Здоровый малыш – здоровое будущее» | март | Воспитатели группы |
| 4. «Вот и стали мы на год взрослей» (итоги работы за учебный год; подготовка к ЛОР) | май | Воспитатели группы |
| ***Средняя группа*** | | |
| 1. «Психофизиологические особенности детей пятого года жизни» | сентябрь | Воспитатели группы  старший воспитатель |
| 2. « Роль игры в развитии детей дошкольного возраста» | декабрь | Воспитатели группы |
| 3. «Традиции семьи» | март | Воспитатели группы |
| 4. «Вот и стали мы на год взрослей» (итоги работы за учебный год; подготовка к ЛОР) | май | Воспитатели группы |
| ***Старшие группы*** | | |
| 1. «Психофизиологические особенности детей пятого года жизни». | сентябрь | Воспитатели групп  старший воспитатель |
| 2. «А как речь – то говорит, словно реченька журчит» - особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста | декабрь | Воспитатели групп учитель-логопед |
| 3. «Азбука питания» | март | Воспитатели групп |
| 4. «Вот и стали мы на год взрослей» (итоги работы за учебный год; подготовка к ЛОР) | май | Воспитатели групп |
| ***Подготовительные к школе группы*** | | |
| 1. «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению» | сентябрь | Воспитатели групп  старший воспитатель |
| 2. «В каждом доме свои традиции» (повышение роли семьи в воспитании ребёнка) | декабрь | Воспитатели групп |
| 3.Круглый стол «Готовность детей подготовительных групп к началу обучения в школе» | май | Воспитатели групп  Старший воспитатель  Заведующий |
| ***Общие родительские собрания*** | | |
| 1. «Сотрудничество детского сада и семьи в вопросах воспитания, обучения, укрепления здоровья детей»» | октябрь | Старший воспитатель,  заведующий, учитель-логопед |
| 2. «Итоги года» | апрель | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| ***Консультации*** | | |
| 1. «Содержание экологического воспитания дошкольника» | ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп группы |
| 2.«Как правильно разговаривать с ребенком» | декабрь | Воспитатели всех возрастных групп группы |
| 3. «Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми в домашних условиях» | январь | Воспитатели всех возрастных групп группы |
| 4. «Что и как читать детям? Формируем позицию читателя» | март | Учителя-логопеды |
| ***Папки – передвижки*** | | |
| 1.«Формирование основ ЗОЖ» | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. «Как научить ребенка играть» | декабрь | Воспитатели групп |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

*Тематический контроль*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1.«Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь 2022г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.«Создание условий для охраны и укрепления здоровья детей как основная задача ФГОС ДО» | Ноябрь 2022г. | Заведующий, старший воспитатель, |
| 3.«Организация театрализованной деятельности детей в условиях реализации ФГОС ДО». | Февраль 2023г. | Заведующий,  старший воспитатель |

*Смотры, конкурсы, выставки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1.Конкурс « На лучшую подготовку к новому учебному году» | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. Конкурс «Лучший уголок экспериментирования» | октябрь | Старший воспитатель |
| 3.Выставка «Совместные поделки детей и родителей, детей и воспитателей из природного и бросового материала к празднику «Золотая осень» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. Выставка игрушек-самоделок «Новогодняя игрушка» | декабрь | Старший воспитатель |
| 5.Конкурс «Лучший театральный уголок» | февраль | Старший воспитатель |
| 6.Выставка детских рисунков, выполненных в разной технике к празднику «Женский день – 8 Марта» | март | Старший воспитатель |
| 7. Выставка новинок методической литературы | ежемесячно | Старший воспитатель |
| 8. Выставка детских рисунков, выполненные в разной технике к празднику «День Победы» | май | Старший воспитатель |
| 9. Участие в акции «Сирень Победы! Гордимся, помним, чтим» | май | воспитатели |
| 10.Участие в муниципальных конкурсах | В течение года | воспитатели |

*Работа в методическом кабинете*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. Оформление информационного стенда по выполнению задач на 2022/2023 учебный год. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2.Размещение на сайте ДОУ информации о, работе, результатах деятельности. | В течение года | Старший воспитатель |
| 3.Оформить тематическую выставку «Юный эколог» | ноябрь | Старший воспитатель  Все педагоги |
| 4. Оформить стенд «Приобщение к русской народной культуре» | февраль | Старший воспитатель  Все педагоги |
| 5.Пополнить материал уголков по ПДД, ОБЖ. | апрель | Старший воспитатель  Все педагоги |
| 6.Оформить уголок «ПОБЕДЫ». | май | Старший воспитатель  Все педагоги |

**2.2. Нормотворчество**

***2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование документа*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Анализ инструкций по охране труда | Сентябрь, май | Специалист по охране руда |
| Анализ должностных инструкций | Сентябрь, май | Заведующий |

***2.2.2. Обновление локальных актов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование документа*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Положение об оплате труда | Декабрь | Заведующий |
| Внесение изменений в нормативные документы по оценке качества дошкольного образования (положение, ООП ДО) | Сентябрь | Старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

***2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | Сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | Старший воспитатель |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Октябрь | Заведующий |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | По необходимости | По мере необходимости |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель аттестационно йкомиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь аттестационной комиссии |

2.3.2. Повышение квалификации воспитателей. Профилактическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Ответственный |
| ИНСТРУКТАЖИ | | | |
| 1. | Охрана жизни и здоровья детей | Июнь | Заведующий |
| 2. | Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых | Июнь | Старший воспитатель |
| 3. | Правила пожарной безопасности | Июнь | Заведующий хозяйством |
| 4. | Пропускной режим в ДОУ | Июнь | Заведующий хозяйством |
| КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ | | | |
| 1. | Физкультурно - оздоровительная работа в летний пе­риод с детьми дошкольного возраста | Июнь | Старший воспитатель,  мед. сестра |
| 2. | Оказание первой медицинской помощи детям в лет­ний период | Июнь | Старший воспитатель |
| 3. | Закаливание детей в летний период | Июль | Старший воспитатель |
| 4. | Организация досугов с детьми и родителями | Июль | Старший воспитатель |
| 5. | Профилактика и борьба с инфекционными заболева­ниями и гельминтозами | Июль | Заведующий,  мед. сестра |
| КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ | | | |
| 1. | Соблюдение СанПин в детском саду | В течение лета | Заведующий |
| 2. | Особенности санитарно — гигиенической уборки в летний период | В течение лета | Заведующий хозяйством |
| КОНТРОЛЬ | | | |
| 1. | Соблюдение СанПиН | В течение лета | Заведующий |
| 2. | Питьевой режим, соблюдение режимных моментов | В течение лета | Старший воспитатель |
| 3. | Анализ планов педагогов, ведения документации | В течение лета | Старший воспитатель |
| 4. | Выполнение инструктажей, проверка состояния тер­ритории и сохранности выносного материала | В течение лета | Заведующий хозяйством |
| 5. | Закаливание | В течение лета | Мед. сестра |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

***2.4.1. Внутрисадовский контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Формы и методы контроля*** | ***Срок*** | ***Ответст-венные*** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственнаядеятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещениекухни | Ежемесячно | Медсестра |
| Планировани евоспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализобразовательнойдеятельностизаучебныйгод | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медсестра |

***2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медсестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

***2.4.3. Внешнийконтрольдеятельностидетскогосада***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) | Октябрь | Заведующий хозяйством, медсестра |
| Подготовка к проверке ГУМЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратурына 2023 год | декабрь | заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

***3.1.1. Административно-хозяйственная работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1.Укрепление материально – технической базы ДОУ:  - своевременное списание основных средств и постановка на учет;  - приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря;  - инвентаризация в ДОУ. | По плану | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 2. Противопожарные мероприятия:  - проведение противопожарного инструктажа;  - обучение персонала правилами пользования огнетушителями с привлечением инспектора ОГПС;  - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;  - периодические обходы здания, подвала | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 3.Работа по благоустройству территории ДОУ:  - санитарная уборка территории, чистка газонов;  - обрезка деревьев, кустарников;  - перекопка и разбивка клумб;  - закуп и посев семян, закуп рассады;  - завоз земли, завоз песка;  - побелка бордюр;  - прополка, поливка и рыхление клумб;  - скашивание травы. | По необходимости в течение года | Заведующий хозяйством |
| 4.Подготовка к отопительному периоду:  - промывка и опрессовка отопительной системы;  - выполнение работ по тепловому контуру здания | Июнь-август | Заведующий хозяйством |
| 5.Мероприятия по ремонту ДОУ:  - косметический ремонт в группах | Июнь-август | Заведующий хозяйством |

***3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению)  требований санитарных норм и гигиенических нормативов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственног оконтроля | В течение всего периода | Заведующий хозяйством |
| Заключение договоров:  – на утилизацию люминесцентных ламп;  – постельного белья и полотенец;  – смену песка в детских песочницах;  – дератизацию и дезинсекцию;  – вывоз отходов;  – проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего |

***3.1.3.Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Провести закупки:  – поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги,  – поставка обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | Сентябрь-октябрь | Заместитель заведующего |
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000г. № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000г. № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022г. №СК-295/06 | сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ | сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Приобретение:  – наглядных пособий, плакатов, стендов;  – оборудования для игровых комнат;  – программного обеспечения для компьютеров | апрель- май | Заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | январь, август | Заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| Укомплектованиепомещенийдлязанятийсдетьмиэлектроннымисредствамиобучения | август | ЗаместительзаведующегопоАХЧ, старшийвоспитатель |

***3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Сокращение бумажного документооборота | В течение всего периода | Работники детского сада |
| Переход на электронный кадровый документооборот | Сентябрь –октябрь | Специалист по кадрам |
| Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным | октябрь | Заведующий хозяйством |
| Закупка отечественного компьютерного оборудования (при необходимости) | ноябрь–март | Заместитель заведующего |

**3.2. Безопасность**

***3.2.1. Антитеррористическая защищенность***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| *Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации* | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Руководители структурных подразделений |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством |
| *Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта* | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечитьподдержаниевисправномсостоянииинженерно-техническихсредствисистемохраны: | Ноябрь | Заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-техническихсредств; | Декабрь |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |
| *Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов* | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Заведующий, заместитель аведующего |

***3.2.2. Пожарная безопасность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | | | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| *Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности* | | | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | | | Сентябрь, январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | | | Ноябрь | Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | | | Февраль | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| *Профилактические и технические противопожарные мероприятия* | | | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | | Ежемесячно | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | | Сентябрь | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды | | Октябрь | | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | | Октябрь | | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | | Октябрь, апрель | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | | Ноябрь | | Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | | Ноябрь, май | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | | Январь, май | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | | Апрель | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | | Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить:  – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;  – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения | | В соответствии с технической документацией устройств | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | | По регламентам технического обслуживания  противопожарных систем | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иногомусора | | Еженедельно по пятницам | | Заведующий хозяйством |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | | Ежемесячно по 25-мчислам | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | | В течение всего периода | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | | В зимний период | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| *Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности* | | | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | | | Ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | | | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | | | Педагогические работники |

**3.3. Ограничительные меры**

***3.3.1. Профилактика COVID-19***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| *Организационные мероприятия* | | |
| Обеспечить запас дезинфицирующих средств | Сентябрь, январь | Заместитель заведующего, заведующий хозяйством |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Октябрь, март | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств | Еженедельно | Заведующий хозяйством |
| Следить за работой бактерицидных установок | Ежедневно | Медсестра |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз в квартал | Медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Медсестра |
| *Санитарно-противоэпидемические мероприятия* | | |
| Проводить фильтр воспитанников и работников: опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медсестра, ответственный за охранутруда |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных, при вирусных инфекциях, дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | Воспитатели групп |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1  
к годовому плану работы

МБДОУ детский сад № 38  
на 2022/2023 учебный год

**План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом**

**на 2022/2023 учебный год**

*Цель работы:*Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и дви­жении.

*Задачи работы:*

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогиче­ских кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период. Успешность проведения летней оздоровительной работы во многом определя­ется комплексным подходом к планированию, организации и медико­педагогическому контролю.

При планировании оздоровительной работы в ДОУ придерживаемся следующих *принципов:*

* комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
* непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровитель­ных мероприятий;
* преимущественное использование немедикаментозных средств оздоровления;
* использование простых и доступных технологий;
* формирование положительной мотивации у детей, медицинского персонала, педагогов к проведению профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
* интеграция программы профилактики закаливания в семью;
* повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздо­ровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, сани­тарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового ре­жима и водоснабжения.

Воспитательно - образовательная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Ответственный |
| 1. | Перевод детского сада на летний режим | Июнь | Заведующий, |
| 2. | Планирование летней оздоровительной работы | Май | Ст. воспитатель |
| 3. | Двигательная деятельность | В течение лета | Воспитатели |
| 4. | Цикл практических и теоретических занятий по ОБЖ | В течение лета | Воспитатели |
| 5. | Экологическое и трудовое воспитание | В течение лета | Воспитатели |
| 6. | Познавательная деятельность:   * Целевые прогулки; * Наблюдения; * Беседы; * Опытно - экспериментальная деятельность; * Дидактические игры. | В течение лета | Воспитатели |
| 7. | Изобразительная деятельность:   * Конкурсы; * Свободные зарисовки; * Творческие работы. | В течение лета | Воспитатели |

Физкультурно-оздоровительная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Группа | Ответственный |
| ЗАКАЛИВАНИЕ | | | | |
| 1. | Принятие ванн: солнечных,  воздушных. | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Прогулки | Ежедневно | Все группы | Воспитатели,  мл. воспитатели |
| 3. | Сон в хорошо проветренном помещении | Ежедневно | Все группы | Воспитатели,  мл. воспитатели |
| 4. | Босохождение | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 5. | Выполнение двигательной активности (разминки, ком­плекс упражнений, бег) | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 6. | Проведение режимных про­цессов на свежем воздухе | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 7. | Мытье ног | Ежедневно | Все группы | Воспитатели,  мл. воспитатели |
| 8. | Полоскание горла кипяченой водой | Ежедневно | Старшие и подготовительные группы | Воспитатели |
| ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | | | | |
| 1. | Диагностика уровня физиче­ской подготовки детей | Первая неделя июня | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Утренняя гимнастика | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 3. | Физкультурные занятия | 3 раза в неделю | Все группы | Воспитатели |
| 4. | Спортивные игры | Один раз в две недели | Старшие и подготовительные группы | Воспитатели |
| 5. | Спортивные соревнования. Эстафеты |
| 6. | Подвижные игры | Ежедневно | Все группы | Воспитатели |
| 7. | Мини - туризм | По плану воспитателей | Старшие и подготовительные группы | Воспитатели |

Экологическое и трудовое воспитание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Группа | Ответственный |
| ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 1. | Беседы | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Дидактические игры | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 3. | Сюжетно - ролевые игры | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 4. | Экологические эксперименты | По плану воспитателей | Старшие и подготовительные группы | Воспитатели |
| ИЗОБРАЗИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 1. | Самостоятельное творчество | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Конкурсы детских рисунков: «Рисунки на асфальте» «Сбережем тебя, природа» | Июль  Август | Старшие и подготовительные группы | Ст. воспитатель, воспитатели |
| ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 1. | Наблюдения: цветник; окружающий социум; труд взрослых; природа; погода. | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Трудовая деятельность: цветник; участок | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 3. | Цикл практических занятий: «Экологическая тропа» | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 4. | Конкурсы: лучшая клумба;  лучшая постройка из песка;  Конкурс на лучшую поделку из овощей и фруктов. | Июнь  Июль  Август | Все группы | Воспитатели |

Методическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Ответственный |
| РАБОТА С КАДРАМИ | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана учебно-методической работы учреждения | Май | Ст. воспитатель |
| 2. | Проведение мероприятий согласно плану учебно­-методической работы учреждения | В течение лета | Ст. воспитатель |
| 3. | Разработка и утверждение учебных программ в соответ­ствии с ФГОС | Июнь-август | Ст. воспитатель |
| 4. | Разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с ФГОС | Июнь-август | Ст. воспитатель |
| 5. | Разработка и утверждение годового плана на 2022 - 2023 учебный год в соответствии с ФГОС | Июнь-август | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 6. | Итоговый педсовет с подведением итогов работы за 2021 – 2022 учебный год и утверждением плана летней оздоровительной работы, режима дня, распределения деятельности в летний период | 31.05.2022г. | Заведующий,  ст. воспитатель |
| КОНСУЛЬТАЦИИ | | | |
| 1. | Планирование летней оздоровительной работы | Июнь | Ст. воспитатель |
| 2. | Осторожно, солнце! | Июнь |  |
| 3. | Формы закаливания и оздоровления детей в летний пе­риод | Июнь | Ст. воспитатель |
| 4. | Охрана жизни и здоровья детей в летний период | Июнь | Воспитатели |
| 5. | Подготовка детского сада к новому учебному году | Август | Заведующий |
| 6. | Организация детского досуга летом, соблюдение двига­тельного режима в группах | В течение лета | Ст. воспитатель |
| 7. | Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период | Июль | Воспитатели |
| 8. | Особенности проведения летней прогулки | Август | Воспитатели |

Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Ответственный |
| СТЕНДОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ | | | |
| 1. | Соблюдение требований СанПиН в летний период | Июнь-август | Заведующий |
| КОНСУЛЬТАЦИИ | | | |
| 1. | Оздоровительная работа: организация оздоровительной работы в летний период Советы родителям: «Солнечный/тепловой удар»; «Осторожно клещи!»; «Ядовитые растения»; «Предупреждение острых кишечных инфекций» | Июнь-август | Воспитатели |
| 2. | Экологическое воспитание: что такое экологическое образование дошкольников | Июль | Воспитатели |
| 3. | Трудовое воспитание: посильный труд дошкольников в цветнике | Август | Воспитатели |
| 4. | ППД: Ребёнок и дорога | Июнь | Воспитатели |
| 5. | Подготовка буклетов для родителей: «Это интересно», «Советы специалистов» | В течение лета | Ст. воспитатель, специалисты |
| ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЬСКИХ УГОЛКОВ | | | |
| 1. | Сетка образовательной деятельности на лето | Июнь | Воспитатели |
| 2. | ОБЖ | Август | Воспитатели |

Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Группа | Ответственный |
| 1. | Правила дорожного движения: цикл игр и бесед; Мини-экскурсии; наблюдения;  дидактические игры.  Конкурс рисунков: «Как я перехожу улицу»;  Развлечение: «Светофория». | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Бытовые ситуации: Дидактические игры и беседы (Как нельзя ве­сти себя на природе?; Таблетки - что это та­кое? и д.р.) | По плану воспитателей | Все группы | Воспитатели |
| 3. | Пожарная безопасность: Дидактические игры и беседы (Спички детям не игрушка; Лесные пожары; От чего может возникнуть пожар).  Выставка работ: «Огонь - друг, огонь - враг».  Развлечение «КВН» | Июнь-август | Старшие группы | Старший воспитатель, воспитатели |

Повышение квалификации воспитателей.

Профилактическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Ответственный |
| ИНСТРУКТАЖИ | | | |
| 1. | Охрана жизни и здоровья детей | Июнь | Заведующий |
| 2. | Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых | Июнь | Старший воспитатель |
| 3. | Правила пожарной безопасности | Июнь | Заведующий хозяйством |
| 4. | Пропускной режим в ДОУ | Июнь | Заведующий хозяйством |
| КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ | | | |
| 1. | Физкультурно - оздоровительная работа в летний пе­риод с детьми дошкольного возраста | Июнь | Старший воспитатель,  мед. сестра |
| 2. | Оказание первой медицинской помощи детям в лет­ний период | Июнь | Старший воспитатель |
| 3. | Закаливание детей в летний период | Июль | Старший воспитатель |
| 4. | Организация досугов с детьми и родителями | Июль | Старший воспитатель |
| 5. | Профилактика и борьба с инфекционными заболева­ниями и гельминтозами | Июль | Заведующий,  мед. сестра |
| КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ | | | |
| 1. | Соблюдение СанПин в детском саду | В течение лета | Заведующий |
| 2. | Особенности санитарно — гигиенической уборки в летний период | В течение лета | Заведующий хозяйством |
| КОНТРОЛЬ | | | |
| 1. | Соблюдение СанПиН | В течение лета | Заведующий |
| 2. | Питьевой режим, соблюдение режимных моментов | В течение лета | Старший воспитатель |
| 3. | Анализ планов педагогов, ведения документации | В течение лета | Старший воспитатель |
| 4. | Выполнение инструктажей, проверка состояния тер­ритории и сохранности выносного материала | В течение лета | Заведующий хозяйством |
| 5. | Закаливание | В течение лета | Мед. сестра |

Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Время проведения | Ответственный |
| 1. | Провести косметические ремонты групп | Июнь - август | Воспитатели |
| 2. | Обеспечение песком игровых площадок | Весенне-летний период | Заведующий хозяйством |
| 3. | Озеленение территории ДОУ | Май-июнь | Воспитатели |
| 4. | Контроль за оборудованием на игровых участках групп | Летний период | Заведующий хозяйством |
| 5. | Ремонт веранд на территории детского сада | Май | Заведующий хозяйством |
| 6. | Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял | Июнь-июль | Младшие воспитатели |
| 7. | Обеспечение аптечками все группы | Летний период | Мед. сестра, воспитатели |
| 8. | Подготовка инвентаря для поливки цветов | Летний период | Заведующий хозяйством |

***Сетка тематических недель для всех возрастных групп***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ИЮНЬ*** | | | | |
| ***1 неделя*** | ***2 неделя*** | ***3 неделя*** | ***4 неделя*** | ***5 неделя*** |
| *1-3 июня* | *6-10 июня* | *14-17 июня* | *20-24 июня* | *27.06 – 01.07* |
| Здравствуй, лето! | Россия - Родина моя | Азбука дорожной безопасности | Неделя юных экологов | Что такое хо­рошо и что та­кое плохо? |
| ***ИЮЛЬ*** | | | | |
| ***4-8 июля*** | ***11-15 июля*** | ***18-22 июля*** | ***25-29 июля*** |  |
| Я и моя семья | Летние путешествия | О правилах важных – пожаробезопасных | Цветочная поляна |  |
| ***АВГУСТ*** | | | | |
| ***1-5 августа*** | ***8-12 августа*** | ***15-19 августа*** | ***22-26 августа*** | ***29-31 августа*** |
| Неделя смеха | Неделя юных исследователей | Неделя сказок | Неделя здоровья и спорта | До свидания, лето! |

Приложение 2  
к годовому плану работы

 МБДОУ детский сад № 38  
на 2022/2023 учебный год

**График оперативных совещаний при заведующем**

**на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Мероприятие*** | ***Ответственные*** |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Текущие инструктажи по охране труда и охране жизни и здоровья детей.  2. О комплектовании групп к новому учебному году.  3. Состояние родительской задолженности на начало учебного года. | Специалист по охране труда, заведующий, заместитель заведующего |
| ОКТЯБРЬ | 1. О проведении аттестации педагогов.  2. Об организации питания в ДОУ.  3. Подготовка к зиме. | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель,  шеф-повар |
| НОЯЬРЬ | 1. О проведении дезинфекции в ДОУ.  2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| ДЕКАБРЬ | 1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников.  2. Об итогах проведения годовой инвентаризации.  3. Итоги подготовки к проведению аттестации.  4. Анализ травматизма детей. | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медсестра |
| ЯНВАРЬ | 1.Отчет по заболеваемости в 2022 году в целом.  2. Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого твердого инвентаря.  3. О состоянии родительской задолженности на начало 2023 года.  4. Подготовка к празднику «День защитника Отечества»  5. О выполнении норм питания в 2022 году. | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп |
| ФЕВРАЛЬ | 1.Подготовка к утренникам в честь празднования 8 марта.  2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений.  3. Наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности. | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп |
| МАРТ | 1.О правилах внутреннего трудового распорядка.  2. О результатах рейда по охране труда. | Заведующий, старший воспитатель, специалист по охране труда |
| АПРЕЛЬ | 1.Итоги углубленного осмотра детей подготовительных групп.  2. результаты контроля за утренним приемом детей (утренний фильтр).  3. Выполнение норм питания за I квартал 2023 года.  4.О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ у школы.  5. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2023 года. | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп |
| МАЙ | 1.Итоги аттестации педагогов за год.  2. О переходе на летний режим работы.  3. Составление годовых отчетов.  4. Организация выпуска детей в школу. | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп |
| ИЮНЬ | 1.О работе с родителями в летний период.  2.Организация питания в летний период.  3. О родительской задолженности за детский сад. | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медсестра |
| ИЮЛЬ | 1.О ходе летней оздоровительной работы с детьми.  2. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2023 года. | Заведующий, старший воспитатель, медсестра |
| АВГУСТ | 1.Об итогах оперативного контроля «Организация закаливания детей в ДОУ».  2. О подготовке ДОУ к новому учебному году.  3. Итоги работы коллектива в летний период. | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медсестра |

Приложение 3  
к годовому плану работы

 МБДОУ детский сад № 38  
на 2022/2023 учебный год

**План мероприятий по патриотическому воспитанию**

**на 2022/2023 учебный год**

***Средняя группа***

|  |  |
| --- | --- |
| ***МЕСЯЦ*** | ***НАЗВАНИЕ*** |
| Сентябрь | 1. Детский сад 2. Труд взрослых в детском саду 3. Наша группа 4. Помощник воспитателя |
| Октябрь | 1. Мой дом 2. Моя квартира 3. Один дома 4. Моя семья |
| Ноябрь | 1. Мой родной город 2. Город. Село. 3. Труд взрослых в родном городе 4. Транспорт родного города |
| Декабрь | 1. Районы моего города 2. Улицы родного города 3. Моя улица 4. Новогодний праздник |
| Январь | 1. Русский национальный костюм 2. Русская матрешка 3. Дымковские игрушки |
| Февраль | 1. Наша Родина – Россия 2. Наша армия родная 3. День Защитника Отечества |
| Март | 1. Праздник 8 Марта 2. Семья и Дом 3. Магазины 4. Я узнаю себя |
| Апрель | 1. Государственные символы России – флаг 2. День Космонавтики 3. Государственные символы России – герб 4. Государственные символы России – гимн |
| Май | 1. День Победы 2. Памятники защитникам Родины в нашем городе   3 – 4. Итоговая диагностика уровня знаний детей по программе. |

***Старшая группа***

|  |  |
| --- | --- |
| ***МЕСЯЦ*** | ***НАЗВАНИЕ*** |
| Сентябрь | 1. Моя семья   2-3. Моя родословная  4. Мое имя |
| Октябрь | 1. Мой любимый детский сад 2. Кто заботится о нас 3. Маленький город – детский сад 4. Экскурсия по детскому саду |
| Ноябрь | 1. Мой любимый город 2. Моя улица 3. Городские здания 4. Транспорт нашего города |
| Декабрь | 1. Викторина «Знаешь ли ты свой город» 2. Растительный и животный мир родного края 3. Новый год у ворот 4. Новогодний праздник |
| Январь | 1. Мы – россияне 2. Россия – наша Родина 3. Государственные символы России: герб, гимн, флаг |
| Февраль | 1-2. Москва – главный город нашей Родины  3-4. Наши Защитники (ко Дню Защитника Отечества) |
| Март | 1-2. Мама – первое слово  3-4. «Жаворонки» |
| Апрель | 1-2. Наши космонавты  3. О творчестве А. С. Пушкина  4. Город – герой Москва |
| Май | 1. Этот День Победы 2. Итоговое занятие – викторина «Что мы знаем о России»   3-4. Итоговая диагностика уровня знаний детей по программе |

***Подготовительная к школе группа***

|  |  |
| --- | --- |
| ***МЕСЯЦ*** | ***НАЗВАНИЕ*** |
| Сентябрь | 1. Моя семья 2. Я люблю свой детский сад и район где я живу 3. Малая родина. За что мы любим свой город. 4. История возникновения герба родного города |
| Октябрь | 1. Флора и фауна родного края 2. Знаменитые земляки 3. Мир вокруг нас 4. Разноцветные люди |
| Ноябрь | 1. Наша страна – Россия 2. Как жили славяне 3. Богатыри земли русской 4. Русские народные промыслы |
| Декабрь | 1. Климатические зоны России 2. Жизнь людей на Севере 3. По Новогодней карте 4. По Новогодней карте |
| Январь | 1. Русский лес – чудесный лес 2. Что такое заповедник? 3. Голубые реки России |
| Февраль | 1. Какие народы живут в России 2. Государственные символы России – флаг, гимн 3. Государственный символ России – герб 4. День защитников Отечества |
| Март | 1. Моя мама 2. Масленица 3. Главный город нашей страны 4. История Московского Кремля |
| Апрель | 1. Города России 2. Наши космонавты 3. Знаменитые россияне 4. Знаменитые спортсмены России |
| Май | 1. День Победы 2. Что значит быть гражданином? Права и обязанности гражданина РФ. 3. Мы – патриоты. Итоговая диагностика по программе. |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г., ознакомлены**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  | Калягина О.А. | Старший воспитатель |  |  |
|  | Жеребятникова О.А. | Учитель-логопед |  |  |
|  | Григорова Т.А. | Учитель-логопед |  |  |
|  | Омельченко С.И. | Муз. руководитель |  |  |
|  | Дорогань Л.В. | Воспитатель |  |  |
|  | Майорова И.А. | Воспитатель |  |  |
|  | Михеева Н.Г. | Воспитатель |  |  |
|  | Швец И.В. | Воспитатель |  |  |
|  | Амосова О.Г. | Воспитатель |  |  |
|  | Попкова Ю.С. | Воспитатель |  |  |
|  | Тягний В.В. | Воспитатель |  |  |
|  | Дзёмина Н.Н. | Воспитатель |  |  |
|  | Линская О.С. | Воспитатель |  |  |
|  | Гусарова Н.Е. | Воспитатель |  |  |
|  | Цыренова В.А. | Воспитатель |  |  |
|  | Катаева К.И. | Воспитатель |  |  |
|  | Кравчук Л.В. | Воспитатель |  |  |
|  | Фатеева С.Е. | Воспитатель |  |  |
|  | Демьяненко С.М. | Воспитатель |  |  |
|  | Проценко Ю.А. | Воспитатель |  |  |
|  | Лукерина О.В. | Воспитатель |  |  |
|  | Тимакова О.А. | Воспитатель |  |  |